



### مقررات استفاده از خدمات کتابخانه

حق عضویت تا پایان طول دوره تحصیل
جریمه بابت دیرکرد کتاب های فارسی روزانه
جریمه بابت دیرکرد کتاب های لاتین روزانه
تعداد امانت کتاب از کتابخانه دانشکده محل تحصیل
تعداد امانت کتاب از سایر کتابخانه های دانشگاه
تعداد تمدید ( زمان تمدید ۲ روز مانده به پایان مهلت بازگشت کتاب)

دانشجویان کارشناسی	دانشجویان کارشناسی ارشد	دانشجویان دکتری	کارکنان	استادان	اعضاء هیئت علمی	مهمانان (دانشجو)	مهمانان (آزاد)
۲۰,۰۰۰	۲۰,۰۰۰	۲۰,۰۰۰	-	-	-	۴۰,۰۰۰	۶۰,۰۰۰
۱۰۰۰	۱۰۰۰	۱۰۰۰	۱۰۰۰	۱۰۰۰	۵۰۰	ارائه معرفی نامه <b>کاربران مهمان</b> از سازمان خود جهت استفاده از خدمات کتابخانه دانشگاه سوره الزامی است. "مبالغ درج شده به <b>تومان</b> است"	
۱۵۰۰	۱۵۰۰	۱۵۰۰	۱۵۰۰	۱۰۰۰			
۳	۵	۷	۳	۳			
۲	۲	۲	۲	۲			
۱	۱	۱	۱	۲			

### قابل توجه کاربران گرامی؛

- در صورت دیرکرد بیش از دو ماه، کتاب توسط کتابخانه خریداری و معادل قیمت آن از دانشجو دریافت خواهد شد.
- تهیه "عین" کتاب مفقود شده و یا مشابه آن توسط عضو امانت گیرنده و تحویل آن به کتابخانه و علاوه بر آن در صورت تأخیر در بازگشت آن کتاب مفقودی، جریمه نیز تعلق خواهد گرفت.

### لینک های پایگاه های اطلاعاتی:

- <http://noormags.sooreac.inoor.ir/>
- <https://www.magiran.com/>
- <https://civilica.com/search/paper/>
- <https://ricest.ac.ir/faq/>
- <https://scholar.google.com/>
- <http://libgen.li/>
- <https://taaghche.com/>
- <https://jahat.irandoc.ac.ir>

نور مگز و نور لایب  
مگ ایران  
سیویلیکا  
مرکز منطقه ای اطلاع رسانی  
گوگل اسکولار  
لایبجین  
طاقچه  
جهت

### لینک پایگاه های اطلاعاتی به همراه فایل راهنمای عضویت در:

<http://library.soore.ac.ir/DI/Sportal/infodbs/>

### لینک ورود به سامانه کتابخانه: <http://library.soore.ac.ir/>

شیوه ورود سایر کاربران به سامانه کتابخانه

شیوه ورود دانشجویان به سامانه کتابخانه

نام کاربری: کد ملی

رمز عبور: ۱ الی ۶

نام کاربری: شماره دانشجویی

رمز عبور: کد ملی یا ۱ الی ۶

### الزامات پایان نامه ارسال به کتابخانه مرکزی ویژه دانشجویان کارشناسی ارشد

صفحه عنوان فارسی و انگلیسی ، چکیده فارسی و انگلیسی به همراه کلید واژه، فرم تعهد ( ویژه سال دفاع )، صورتجلسه دفاع تایید شده ( ویژه سال دفاع )، گواهی پذیرش ایراندک، فهرست مطالب همراه با شماره گذاری صفحات درست و در نهایت رعایت ترتیب چیدمان صفحات در داخل فایل پایان نامه در زمان بارگذاری در سامانه گلستان الزامی است.  
کاربرگ اصلاحات ( ویژه سال دفاع ) و گزارش همانندجویی در فیلدهای مربوطه در سامانه گلستان بارگذاری شود.  
سی دی ارسال به کتابخانه پس از تایید ترجیحا بدون قاب باید شامل آخرین اصلاحات پایان نامه به دو فرمت Word و Pdf و فایل کار عملی ( به فرمت تصویر یا...) باشد. روی CD برجسب صفحه عنوان فارسی پایان نامه از آرم دانشگاه تا سال فارغ التحصیلی الزامی است.

### ترتیب چیدمان صفحات پایان نامه

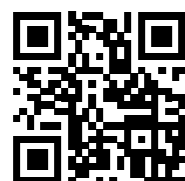
۱. صفحهٔ بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
  ۲. صفحه طرح عنوان (صفحه پایان نامه)
  ۳. صورتجلسه دفاعیه پایان نامه کارشناسی ارشد (کاربرگ شماره ۵)
  ۴. فرم تعهد اصالت اثر (فرم تعهد) تایید شده توسط دانشجو
  ۵. گواهی پذیرش ایراندک
  ۶. گواهی پذیرش ایراندک
  ۷. صفحه سپاس و تقدیم (اختیاری)
  ۸. چکیده فارسی همرا با کلیدواژه ها (۵ تا ۷ کلمه)
  ۹. فهرست مطالب
  ۱۰. فهرست جداول
  ۱۱. فهرست تصاویر و شکل ها ۱۲. متن اصلی پایان نامه ۱۲. واژه نامه ۱۴. ضمائم
  ۱۵. چکیده انگلیسی همراه با کلیدواژه ها (۵ تا ۷ کلمه) ۱۶. صفحه عنوان انگلیسی
- دریافت فرم ها از طریق: <http://library.soore.ac.ir/DI/SPortal/>
- "برای مشاهده رعایت ترتیب چیدمان در قالب الگو (template) پایان نامه به منوی فرم ها در سامانه کتابخانه مراجعه شود."

### مراحل دریافت گواهی پذیرش ایراندک:

- شیوه دریافت گواهی پذیرش ایراندک ( ارائه کد رهگیری به کتابخانه پس از گذشت ۷۲ ساعت از زمان ثبت و بارگذاری فایل پایان نامه در سامانه ایراندک و دریافت پیام پذیرش ایراندک از سوی آن سامانه قبل از دریافت گواهی پذیرش از ایراندک الزامی است):
1. ورود به سامانه ایراندک با کد رهگیری یا کد ملی و ...
  2. قسمت درخواست های گذشته
  3. عملیات
  4. گواهی پذیرش

### مراحل تسویه حساب:

۱. درخواست فارغ التحصیلی در سامانه گلستان قبل از مراجعه یا تماس با کتابخانه
۲. تسویه از راه دور یا حضوری دانشجویان با کتابخانه دانشکده محل تحصیل خود و تأیید عدم بدهی از سوی آن کتابخانه در سامانه کتابخانه
۳. در نهایت درخواست تسویه بصورت حضوری یا تماس با مسئول کتابخانه مرکزی واقع در دانشکده هنر



سامانه ایراندک:  
<https://irandoc.ac.ir/>



رایانامه (Email) پرون سازمانی:  
[soorelibrary@soore.ac.ir](mailto:soorelibrary@soore.ac.ir)



رایانامه (Email) داخلی  
[soorelibrary@gmail.com](mailto:soorelibrary@gmail.com)



وبدئوی آموزشی کتابخانه:  
[www.aparat.com/soorelibrary](http://www.aparat.com/soorelibrary)



پرتال کتابخانه دانشگاه سوره:  
<http://library.soore.ac.ir/>



کانال اطلاع رسانی کتابخانه دانشگاه سوره:  
[https://t.me/soore\\_library\\_university](https://t.me/soore_library_university)