

بسمه تعالی

وزارت علوم تحقیقات و فناوری



دانشگاه سوره

شیوه نامه مراحل اخذ،

تنظیم و دفاع

پایان نامه دوره کارشناسی ارشد

سال تحصیلی ۹۴-۱۳۹۳

دانشجوی محترم

هدف از انتخاب موضوع و فعالیت پیرامون پروژه نهایی در واقع آزمون و تجربه ای جامع است از آنچه در طول دوره تحصیل در دانشگاه آموخته اید. انجام پروژه نهایی، پایان مقطعی است که دانشجوی به عنوان کارشناسی متخصص، تجارب علمی، فرهنگی و هنری خود را در قالب انجام دستاوردهای عملی و نظری ایفا می کند. غالباً زمان ارائه پایان نامه، مقارن با اتمام دروس و فراغت از تحصیل دانشجو بوده و توازن علمی و فرهنگی و هنری هر پایان نامه نشان دهنده سطح و کیفیت آموزش و پژوهش در آن دانشگاه است. از این رو به شما عزیزان توصیه می شود با دقت، درایت و جدیت هر چه بیشتر، موضوعات به روز، قابل تفحص و ممارست و ضروری و به خصوص علمی را انتخاب و در جهت اعتلاء هر چه بهتر آن تلاش کنید. هدف از تأسیس دانشگاه سوره وابسته به سازمان تبلیغات اسلامی، اندیشیدن و تعمق بخشیدن به هنر دینی و فرهنگ اسلامی و ارزش های والای انسانی است. به همین دلیل ضرورت دارد دانشجویان عزیز با توجه به آموخته های خود و اهداف ذکر شده موضوعاتی را انتخاب کنند که با خلق و ثبت آثار بکر و بدیع بودن آن به مقصود نزدیک شوند. بی شک در این راه مقدس از پشتیبانی و حمایت دانشگاه، حوزه هنری و سازمان تبلیغات اسلامی بی نصیب نخواهید ماند. لیکن در این راهنمای مختصر تدوین پایان نامه سعی شده است تا نکات ضروری و الزامی و آیین نگارش صحیح با در نظر گرفتن تمامی ضوابط و آیین نامه های آموزشی ملحوظ نظر دانشجویان قرار گیرد.

از خداوند عالم و توانا موفقیت، سلامت و سعادت شما عزیزان را مسئلت داریم.

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه سوره

کاربرگ در خواست تصویب موضوع پایان نامه دوره کارشناسی ارشد^۱

۱- عنوان: چون عنوان مبین مجموعه اطلاعات متن بوده و روی جلد پایان نامه قرار می گیرد، باید در حد امکان کوتاه، رسا، واضح و تازه باشد و به روشنی به مساله مورد نظر محقق اشاره کند. در انتخاب عنوان حتماً دقت شود تا به لحاظ تعمق بیشتر و تحقیق منطقی در چهارچوب علم، گستره های زمانی، جغرافیایی و مفهومی (معنا و محتوا) کاملاً واضح بیان شود.

برای مثال: تحلیل ساختاری نقوش انسانی سفالینه های دوره اسلامی در نیشابور.

مفهوم زمان مکان

۲- واژه های کلیدی: کلمات و اصطلاحاتی که بیشترین سهم را در تحقیقات داشته و موضوع پایان نامه حول آن می گردد. تعداد کلید واژه ها باید بین پنج تا هفت کلمه باشد. این واژه ها، در واقع نمایه مختصر کار شماست که جستجوی رایانه ای مطالب و موضوع پایان نامه شما را در شبکه های اینترنتی میسر می کند.

۳- بیان مسأله: مشکل یا ابهامی است که محقق سعی دارد ابتدا آن را به صورت نظام مند مطرح سازد و سپس با تحقیق و بررسی و جمع آوری شواهد و ادله، پاسخی روشن برای آن بیابد. مساله باید به صورت محدود و مشخص طرح شود و تمام فعالیت پژوهشی دانشجو در تدوین پایان نامه منحصرأ بر روی ابعاد مساله تحقیق متمرکز باشد؛ یعنی دامنه تحقیق به مسائل دیگر گسترش نیابد.

۴- پیشینه موضوع: پژوهش های مشابه انجام شده قبل در ایران و خارج از کشور نتایج بدست آمده از آنها به صورت خلاصه در دو دسته معرفی و شرح داده می شود: (۱) پژوهش هایی که به طور مستقیم در حوزه موضوع پیشنهادی است (۲) پژوهش هایی که به طور غیر مستقیم، با این موضوع ارتباط دارند. (۳) صرفاً مقالات، پایان نامه های همسطح یا بالاتر و طرحهای پژوهشی در این بخش قرار می گیرند (۴) حضور این بخش در پایان نامه (در کلیات تحقیق) همراه با اطلاعات دقیق کتابشناسی و نقد این پژوهش ها الزامی است.

۵- اهداف تحقیق: اهداف اصلی تحقیق با عبارات روشن با توجه به جنبه های علمی و کاربردی و ضرورت های خاص تحقیق بیان می شود. اهداف تحقیق نشان می دهد که در صورت یافتن پاسخ درست برای مساله، چه مشکلاتی گشوده می شود و چه فوایدی به بار خواهد آمد.

۶- فرضیه های تحقیق: فرضیه تحقیق، پاسخ احتمالی مساله از نظر محقق است که در جریان پژوهش مورد آزمون و بررسی قرار می گیرد. فرضیه یا فرضیه ها به صورت جملات خبری بیان می شوند و ارتباط بین دو متغیر پژوهش را نشان می دهند و چنانچه در بعضی موضوعات تحقیقی، مانند بررسی های تاریخی، فرضیه چندان قابل طرح نباشد، پاسخ های احتمالی سئوالات کلیدی تحقیق بیان می شود.

۷- روش تحقیق: روش تحقیق و شیوه های دستیابی به اطلاعات، ابزار گردآوری و روش تجزیه و تحلیل اطلاعات بدست آمده به صورت خلاصه شرح داده می شود.

^۱ قابل دانلود از سایت دانشگاه

۸- برنامه زمان بندی : حدود مدت زمانی که برای فعالیت های پژوهشی و میدانی ، تنظیم مطالب ، مطالعه و اظهار نظر استادان راهنما و مشاور ، تایپ و نهایتاً جلسه دفاع باید در نظر گرفته شود .

۹- فهرست منابع مطالعاتی: منابع معتبر مرتبط با موضوع مد نظر است ، کتاب ، مقاله ، نشریه ، پایان نامه و که ابتدا منابع فارسی، عربی و سپس لاتین و سایتهای معتبر ، مصاحبه و ... ذکر می گردد .

نکته اول : اطلاعات خواسته شده در این کاربرگ باید به صورت تاییی ارائه گردد .

نکته دوم : این کاربرگ توسط دانشجو و بر اساس مشاوره با استادان راهنما و مشاور و توسط دانشجو تنظیم می شود .

نکته سوم : دانشجو کاربرگ تصویب پایان نامه را پس از امضاء خود و پیشنهاد استادان راهنما و مشاور همراه با برگه ثبت پیشنهادیه پایان نامه در سایت www.irandoc.ac.ir به مدیر گروه تحویل می دهد، مدیر گروه آن را پس از تایید و تصویب در شورای تخصصی گروه ، به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال می کند. کاربرگ مذکور پس از تصویب نهایی پایان نامه در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و اخذ امضای اساتید راهنما و مشاور توسط دانشجو به تعداد لازم تکثیر و به انضمام احکام صادره مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشکده به مدیر گروه ، استادان راهنما و مشاور و دانشجو ارائه خواهد شد . ارائه کاربرگ به منزله ابلاغ و شروع فعالیت تحقیقی خواهد بود.

نکته چهارم : در صورت عدم تصویب پایان نامه در هر یک از مراحل مذکور، موضوع توسط دانشجو، پیگیری و روال قبل طی می شود.

نکته پنجم : حداکثر زمان بررسی موضوع پایان نامه پس از تحویل دانشجو به گروه تا بررسی در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه یک ماه می باشد .

نکته ششم : هرگونه تغییر در چهارچوب مشخصات پایان نامه پس از تصویب نهایی منوط به **طرح مجدد** در شورای مزبور است .

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (تیترا ۱۴)



دانشگاه سوره (تیترا ۱۲)

دانشکده (نام دانشکده)..... (تیترا ۱۲)

پایان نامه تحصیلی در مقطع کارشناسی ارشد (نام رشته)..... (تیترا ۱۴)

(در صورت وجود) گرایش (تیترا ۱۲)

عنوان پایان نامه نظری (تیترا ۱۴)

..... (تیترا ۲۲ تا ۲۴)

استاد راهنمای نظری* (تیترا ۱۴)

..... (تیترا ۱۸)

عنوان پایان نامه عملی (تیترا ۱۴)

..... (تیترا ۲۲ تا ۲۴)

استاد راهنمای عملی (تیترا ۱۴)

..... (تیترا ۱۸)

استاد مشاور (تیترا ۱۴)

..... (تیترا ۱۸)

دانشجو (تیترا ۱۴)

..... (تیترا ۱۶)

نیمسال اول / دوم سال تحصیلی - (تیترا ۱۴ - پررنگ)

(نوع جلد: زر کوب)

* در صورتی که استاد راهنما در دو بخش نظری و عملی یک نفر باشد، ذکر نام استاد راهنما برای یک بار تحت همین

عنوان کافی است.

Ministry of Sciences, Researches & Technology



Sooreh University

.....Faculty

Dissertation as Partial Fulfillment of Requirements for the
Degree of Master of Arts in (name of field of study)

Theoretical title

.....

Theoretical Supervisor

.....

Practical Subject

.....

Practical Supervisor

.....

Advisor or Advisors

.....

By

.....

Academic Year

Date

تعهد نامه

اینجانب اعلام می دارم که تمام فصل های این پایان نامه و اجزاء مربوط به آن برای اولین بار (توسط اینجانب) انجام شده است . برداشت از نوشته ها ، اسناد ، مدارک و تصاویر پژوهشگران حقیقی یا حقوقی با ذکر مأخذ کامل و به شیوه تحقیقی و علمی صورت گرفته است و صحت و اصالت مطالب تدوین شده در آن زیر نظر استادان راهنما و مشاور مورد تأیید است . به علاوه گواهی می دهم مطالب مندرج در پایان نامه حاضر تاکنون برای دریافت هیچ نوع مدرک یا امتیازی توسط اینجانب یا سایر افراد در هیچ کجا ارائه نشده و در تدوین متن پایان نامه حاضر، چهارچوب مصوب تدوین گزارش های پژوهشی تحصیلات تکمیلی دانشگاه سوره به طور کامل رعایت شده است .

- بدیهی است در صورتیکه خلاف موارد فوق اثبات شود، مسولیت آن مستقیماً به عهده اینجانب خواهد بود .

- حقوق مادی و معنوی این پایان نامه در مالکیت دانشگاه سوره است و انتشار یا بهره برداری کلی از آن با درخواست کتبی و

موافقت مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه سوره و با رعایت امانت داری و حفظ مالکیت اثر میسر می باشد.

- استفاده موردی از برخی اطلاعات پایان نامه با ذکر مشخصات آن بلامانع است .

تاریخ و امضاء دانشجو

گواهی ثبت پایان نامه در سایت irandoc

برگه ثبت قطعی عنوان پایان نامه در سایت www.irandoc.ac.ir که نشانگر ثبت پایان نامه تحقق یافته و اتمام پژوهش خواهد بود در این قسمت آورده می شود .

تذکر:

این برگه با برگه ثبت پیشنهاد موضوع پایان نامه که به هنگام ارائه کاربرگ تصویب پایان نامه به مدیر گروه تحویل می شود ، متفاوت است .

(به این ترتیب آشکار می شود که مراجعه به سایت www.irandoc.ac.ir در دو مرحله انجام می شود: لازم است در نوبت اول پیشنهادی پایان نامه پیش از ارایه به گروه آموزشی در سایت فوق ثبت شود که با ثبت پیش پروپزال قابل اجراست و در نوبت دوم پایان نامه نهایی و اعمال اصلاحات شده در سایت مذکور مورد ثبت قرار می گیرد.

نحوه اجرای پروژه

پس از تصویب موضوع و ابلاغ آن از سوی شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و صدور احکام مربوطه، دانشجو می تواند تحت نظارت استادان راهنما و مشاور، فعالیت های تحقیقاتی خود را شروع کند. دانشجو باید استادان را در جریان فعالیت ها و پیشرفت کاری خود قرار دهد. بدیهی است مسئولیت اجرای پایان نامه به عهده دانشجو بوده و مسئولیت استاد راهنما نظارت بر حسن اجرای آن است. انصراف از موضوع پایان نامه، تغییر استادان راهنما یا مشاور، تغییر در عنوان پایان نامه و سایر تغییرات پس از تصویب نهایی، منوط به طرح مجدد آن در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده است.

نحوه ثبت نام واحد پایان نامه

دانشجو موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان نامه خود را به تصویب نهایی برساند. **موضوع پایان نامه پس از تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده قطعی می یابد.** حداقل زمان دفاع پایان نامه ۱۵ هفته پس از تاریخ تصویب پایان نامه در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده خواهد بود. در صورت عدم دفاع از پایان نامه در اولین نیمسال اخذ واحد پایان نامه (نیمسال چهارم) دانشجو باید برای نیمسال بعد مجدداً ثبت نام نماید و در صورتی که فقط واحد پایان نامه را داشته باشد، شهریه ثابت ثبت نام را پرداخت کند. تأیید استاد راهنما در تقاضای تمدید سنوات الزامی است

نکات ویرایشی

۱. در ترجمه آیات قرآن و احادیث بهتر است - با ذکر منبع - از ترجمه‌های معتبر استفاده شود.
۲. در نوشته‌های علمی باید از به کار بردن واژه‌های عامیانه و همچنین توضیحات اضافی یا بی‌ارتباط با متن خودداری شود.
۳. عنوان کتابها و مقاله‌های لاتین در متن به فارسی ترجمه شود و معادل آنها به زبان اصلی در پاورقی بیاید. **ارائه معادل لاتین اسامی خاص کم تکرار و نامانوس نیز در پاورقی ضروری است.**
۴. در ترجمه باید تا حد امکان آخرین چاپ و معتبرترین متن کتاب به زبانی که خود مؤلف آن را تألیف کرده است مبنا قرار گیرد. در متون تألیفی نیز باید در نقل مطالب از منابع دست اول و معتبر استفاده شود.
۵. در تألیف و ترجمه، باید از نقل مثالها و آوردن تصویرهایی که با ارزشهای اسلامی و اجتماعی یا حرمت کلاسهای آموزشی مناسبت ندارد پرهیز شود و در صورت ضرورت از مثالها و تصویرهای مناسب استفاده شود. **همچنین باید از جانبداری افراطی از یک نظریه یا موضوع، یا رد قهرآمیز نظر دیگر، و نیز از به کار بردن کلمه‌ها یا تعبیرهای تند احساسی و غیرمستند خودداری شود.**
۶. در نوشتن کلمه‌ها و اعلام خارجی به خط فارسی، باید تلفظ اصلی (زبانی که کلمه متعلق به آن است) ملاک قرار گیرد، مگر در مواردی که صورت تلفظی خاصی، تلفظ بین‌المللی آن کلمه شده باشد یا در فارسی به همان صورت جا افتاده باشد. برای مثال به کار بردن «پلات» یا «پلاتو» به جای «افلاطون» و «هنگری» به جای «مجارستان» درست نیست. در این خصوص بهترین مرجع فرهنگستان ادب پارسی می باشد که آخرین واژگان فارسی جایگزین را اعلام نموده است.

شیوه املائی

- شیوه خط فارسی مطابق همان شیوه‌نامه دستور خط فارسی مصوب فرهنگستان زبان و ادبیات فارسی است؛ جز اینکه واژه‌هایی که فرهنگستان با دو ضبط (یا بیشتر) مجاز دانسته، یک صورت آن اختیار شود.
- چکیده قواعد رعایت شده در «فرهنگ املائی»:
- «ها»، علامت جمع، همیشه به اسم قبل خود می‌چسبد (موارد استثنا در ص ۲۳ جزوه فرهنگستان)
 - «تر» و «ترین» همیشه جدا نوشته می‌شود (استثناها: بهتر - کهنتر - کمتر - بیشتر - مهتر)
 - «به» فقط در ساختن صفت است که می‌چسبد (بهوش، بخرد، بنام) و در ساختن قید همیشه جدا نوشته می‌شود (به‌سختی، به‌تندی، به‌تدریج)
 - «می» و «همی» همیشه جدا نوشته می‌شود.
 - «بی» همیشه جدا از کلمه پس از خود نوشته می‌شود. مگر آنکه بسیط گونه باشد؛ مثل: بیهوده - بیخود - بیراه - بیچاره - بینوا - بیجا
 - «هم» همیشه جدا نوشته می‌شود مگر در: ۱. بسیط گونه‌ها: همشهری - همشیره؛ ۲. جزء دوم تک‌هجایی باشد: همکار، همراه (مگر آنکه جزء دوم با م یا الف آغاز شود: هم‌اسم، هم‌مرز)؛ ۳. جزء دوم با مصوت شروع شود: همایش - هماهنگ (مگر آنکه همزه در ابتدای جزء دوم تلفظ شود (هم‌آرزو - هم‌آرمان)
 - در واژه‌های مرکب از دو جزء، که جزء دوم آن بن مضارع یا بن ماضی است، اگر یکی از دو جزء (یا هر دو) تک‌هجایی باشد، واژه به صورت پیوسته نوشته می‌شود (دلبر - دلسوز - جانسوز - مشعلدار)
 - موارد استثنا از این قاعده (که در فرهنگ املائی آمده) به یکی از سه دلیل زیر است:

۱. احتراز از درازنویسی: میهن دوست
۲. رعایت شکل مألوف و متعارف واژه: وطن دوست، جهت یاب، انسان ساز
۳. مبهم شدن واژه به دلیل پیوسته‌نویسی آن: پی جو، پی نوشت، پی ریز

تنظیم مطالب پایان نامه

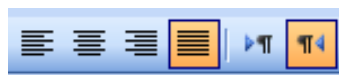
قبل از شروع نگارش پایان نامه نکاتی در مورد تایپ به شرح زیر به اطلاع می‌رسد:

- تایپ در محیط Word ۲۰۰۳ و بالاتر انجام و با پسوند doc. ذخیره می‌شود.
- ویندوز XP قابلیت تایپ فارسی را دارد ولی برخی حروف با صفحه کلید استاندارد هماهنگ نیست. از طرف دیگر نیم‌فاصله را نمی‌توان تایپ کرد. (مثلاً به جای این که "می‌شود" را به این شکل تایپ کنید، به یکی از صورت‌های "می‌شود" یا "میشود" تایپ می‌شود یا به جای این که "محلول‌ها" را به این شکل تایپ کنید، به یکی از صورت‌های "محلول‌ها" یا "محلولها" تایپ می‌شود که هر دو حالت از نظر نگارش فارسی غلط است و در زمان تحویل پایان نامه قابل قبول نیست)
- برای رفع این نقیصه در حالت Safe Mode یک فایل با نام "KBDFa.DLL" را در فولدر System32 ویندوز رایانه‌ی خود کپی کنید که در هنگام کپی کردن رونویسی شدن آن بر روی فایل موجود با همین نام از شما سؤال می‌شود که Yes را انتخاب نمایید.

برای ورود به حالت Safe Mode لازم است که در همان ابتدای راه‌اندازی رایانه و قبل از شروع شدن ویندوز (یعنی زمانی که صفحه‌ی نمایشگر مشکی رنگ است و عبارات با خطوط سفید دیده می‌شوند) با زدن کلید F8 از لیستی که باز می‌شود Safe Mode را انتخاب کنید. پس از رونویسی فایل مورد بحث، رایانه را restart کنید. پس از این اقدام، در محیط Word با پایین نگه داشتن کلید Shift و زدن کلید فاصله، نیم‌فاصله ایجاد خواهد شد و به علاوه جای کلیدهای "ی"، "پ" و "ز" نیز درست خواهد شد. این فایل را به راحتی می‌توانید از برخی سایت‌های اینترنتی از جمله سایت زیر دانلود کنید.

http://www.dll.dll.com/kbdfa.dll_download.html

- در استفاده از نقطه، کاما و دقت داشته باشید که این علامت‌ها به کلمه‌ی قبلی خود می‌چسبند و از کلمه بعدی به اندازه‌ی یک فاصله قرار می‌گیرند.
- Enter زدن تنها برای ایجاد پاراگراف جدید است نه برای ایجاد صفحه‌ی جدید. برای ایجاد صفحه جدید از Enter زدن متوالی اجتناب کنید بلکه با پایین نگه داشتن کلید Ctrl و زدن Enter صفحه جدید ایجاد کنید.
- در تایپ فارسی که با کلمات انگلیسی آمیخته می‌شود باید دقت داشت که جهت تایپ همواره Right-to-left باشد و متن جورچین (Justify) شود.



در تایپ و تدوین متن پایان نامه از تزئینات اضافی و صفحه آرایی غیر ضروری پرهیز نمایید.

صفحات مقدماتی

روی جلد

صفحه روی جلد، به ترتیب در سمت راست به زبان فارسی و در سمت چپ به زبان انگلیسی در دو طرف پایان نامه زرکوب می شوند و شامل عنوان: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، آرم دانشگاه، عنوان دانشکده، گروه، رشته و گرایش، عنوان پایان نامه، نام و نام خانوادگی استاد یا استادان راهنما و استاد یا استادان مشاور، نام دانشجو و نیمسال تهیه پایان نامه می باشد.

صفحه سفید

دو صفحه سفید یکی در ابتدا بعد از جلد و دیگری در آخر پایان نامه قبل از جلد قرار می گیرند.

صفحه بسم الله الرحمن الرحيم

بعد از صفحه سفید (بسم الله الرحمن الرحيم در وسط صفحه) قرار گیرد. (بنا به سلیقه دانشجو، شکل و مشخص انتخاب شود)

صفحه مشابه طرح روی جلد

مشابه طرح جلد فارسی و لاتین، هر دو صفحه بر روی کاغذ پرینت می شود که یکی در ابتدای پایان نامه و دیگری در انتهای آن قرار می گیرد. صفحه مشابه جلد انگلیسی به سمت جلد، در صحافی نهایی قرار گیرد.

کاربرگ برگزاری جلسه دفاعیه پایان نامه

با امضای هیئت داوران مبنی بر تأیید نمره پایان نامه و ثبت در خدمات ماشینی پس از صفحه مشابه طرح جلد قرار می گیرد.

صفحه تعهدنامه و واگذاری حقوق به دانشگاه

صفحه تقدیم

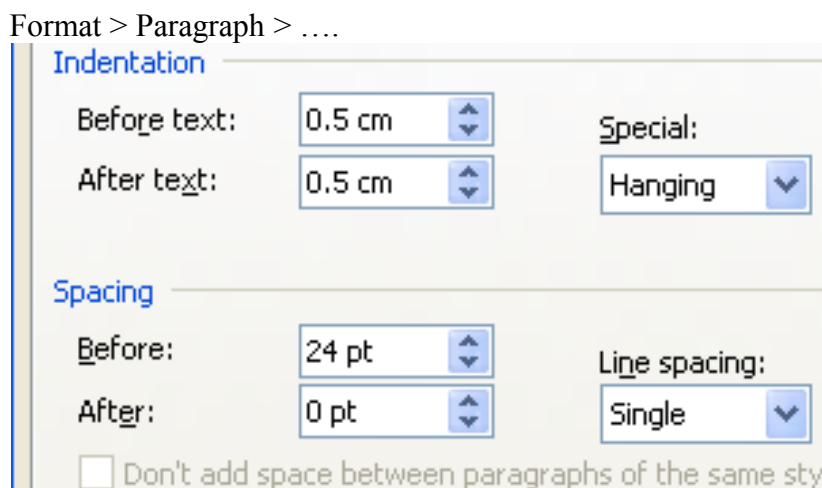
این صفحه اختیاری است و اختصاص به ذکر نام فرد یا افرادی دارد که پایان نامه به ایشان تقدیم می شود. اگر چه متن این صفحه به سلیقه شخصی بستگی دارد، اما با توجه به شئون ملی و فرهنگ اسلامی کشور بایستی متن آن مورد تأیید مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه نیز باشد و بیشتر از یک صفحه نباشد.

صفحه سپاسگزاری

این صفحه اختیاری است. در این صفحه از افرادی که در انجام پایان نامه به نحو مؤثری همکاری کرده اند سپاسگزاری می شود. عنوان این صفحه به فاصله ۳ سطر از لبه کادر بالا به صورت وسط چین نوشته شده و متن اصلی به فاصله دو سطر در زیر آن نوشته می شود.

صفحه‌ی چکیده

- ۱- چکیده که اختصاص به پایان‌نامه نظری دارد، بایستی مختصر و مفید بوده شامل مسئله تحقیق، هدف پژوهش، روش پژوهش و نتایج به دست آمده به طور مختصر و حداکثر تا ۲۵۰ کلمه و در یک صفحه بدون ذکر فرمول، نگاره و منابع باشد. در صورتی که چکیده حدود نیم صفحه باشد، تمامی آن در یک پاراگراف آورده شود.
- ۲- چکیده به منظور ثبت در نمایه و همچنین چاپ در نشریات دانشگاه تهیه می شود.
- ۳- متن چکیده باید توسط استاد راهنما تأیید و امضاء شود.
- ۴- متن صفحه چکیده با فونت نازنین (۱۳) و فاصله سطرها Single است. متن چکیده با رعایت 24pt از عنوان چکیده و نیم سانتی متر فاصله از دو طرف کادر تایپ گردد. روش کار بدین شکل است:



- ۵- صفحه چکیده متشکل از دو کادر ساده است که در کادر بالایی مشخصات دانشجو و شناسنامه پایان‌نامه (شامل عنوان پایان‌نامه نظری، استادان راهنما و مشاور) با فونت نازنین- برجسته و سایز ۱۴ تایپ گردد. کادر پائینی با رعایت فاصله 24pt از کادر بالایی تنظیم گردد و درون آن با رعایت 24pt عنوان چکیده با فونت برجسته نازنین ۱۴ درج گردد. ضخامت کادر دور متن 1.1/2 باشد.

- ۶- **کلید واژه‌ها** در پایین متن چکیده و داخل کادر می آید.

برای اطلاعات بیشتر درباره کیفیت و تعداد کلمات چکیده سایت www.irandoc.ac.ir مرجع تصمیم‌گیری محسوب می‌شود.

صفحه‌ی فهرست مطالب

- این صفحه شامل عناوین فصول و فهرست رئوس کلیه مطالب مندرج در متن پایان‌نامه می‌باشد، که به ترتیب با عنوان و شماره صفحه همراه است.
- تذکر ۱: صفحاتی که قبل از صفحه فهرست مطالب می‌آیند در این صفحه ذکر نمی‌شوند.
 - تذکر ۲: چنانچه فهرستی بیش از یک صفحه باشد، در صفحات بعدی، سرستون‌ها با فاصله ۴ سانتی متر از بالای صفحه تایپ می‌شود.

صفحه‌ی فهرست جدول‌ها

این صفحه شامل: شماره، عنوان و صفحه جدول‌های موجود در متن می‌باشد.

صفحه‌ی فهرست شکل‌ها، تصاویر، نقشه‌ها و نمودارها

این صفحه شامل: فهرست کلیه‌ی تصاویر، نمودارها و عکس‌های موجود در متن است، که همگی تحت عنوان شکل آورده می‌شود. در صورت ازدیاد هر کدام از مطالب این صفحه، هر قسمت می‌تواند بصورت جداگانه نوشته شود.

فهرست نشانه‌های اختصاری

در صورت لزوم و با توجه به متن پایان‌نامه، فهرستی از علائم اختصاری همراه با معادل آن‌ها جهت اطلاع خوانندگان تهیه می‌گردد. توجه شود که در متن پایان‌نامه در مرتبه اول از واژگان اصلی و پس از آن علائم اختصاری استفاده شود. مخفف‌ها یا توضیحات و تعریف‌های لازم به صورت زیرنویس هر صفحه با گذاشتن شماره بالانویس سمت چپ کلمه‌ای که نیاز به زیرنویس دارد آورده شود.

متن اصلی پایان‌نامه

متن اصلی پایان‌نامه معمولاً با مقدمه (مستقل از فصل اول) آغاز می‌شود که در آن موضوع، ضرورت آن و فصل‌بندی پایان‌نامه معرفی می‌شود و با ارائه فهرست و پیوست‌ها پایان می‌پذیرد. تعیین تعداد فصل‌ها و محتوای متن اصلی پایان‌نامه به عهده استاد راهنماست. لیکن پیشنهاد می‌شود فصل اول با عنوان کلیات پژوهش به منزله پیشنهاد تفصیلی شامل موارد ذیل باشد:

- تعریف، بیان ضرورت و اهمیت مسئله‌ی پژوهش
 - پرسش‌های پژوهش
 - فرضیه‌های پژوهش
 - اهداف و ارزش نظری پژوهش
 - سابقه، پیشینه و ادبیات نظری پژوهش
 - روش و فنون اجرایی پژوهش (معرفی اجمالی جامعه آماری)
 - محدودیت‌های پژوهش
- فصل دوم به مبانی نظری پژوهش (که بیان‌کننده‌ی تاریخچه، تعاریف و چهارچوب نظری پژوهش هستند)
- فصل سوم به معرفی مشروح جامعه آماری، جامعه نمونه و روش‌ها و ملاک‌های نمونه‌گیری (یا بیان داده‌های پژوهش)
- فصل چهارم به تحلیل یافته‌های پژوهشی
- وفصل پنجم به آزمون فرضیه‌ها، استنتاج نهایی و بیان پیشنهادها، اختصاص داشته باشد.

تذکره ۱:

در صورت داشتن پایان‌نامه عملی که حاصل پژوهش نظری باشد گزارش کاملی از شکل‌گیری آن در انتهای پایان‌نامه به عنوان یکی از پیوست‌ها آورده می‌شود.

شماره گذاری صفحات پایان نامه از صفحه عنوان تا پیش از مقدمه با حروف ابجد یا حروف الفبای فارسی

انجام می شود و صفحات اصلی پایان نامه که با مقدمه آغاز می شود با اعداد فارسی شماره گذاری می شوند. شماره گذاری تمامی صفحات پایان نامه در پایین صفحات به صورت وسط چین به فاصله ۲ سانتی متر از لبه پایینی کاغذ صورت می گیرد.

❖ صفحاتی که با حروف ابجد یا حروف الفبای فارسی شماره گذاری می شوند:

- چکیده

- فهرست مطالب

- فهرست علائم و نشانه‌ها

- فهرست جداول (در صورت نیاز)

- فهرست نمودارها، عکسها و نقشه‌ها (در صورت نیاز)

-

❖ صفحاتی که با عدد شماره گذاری می شوند.

- از صفحه مقدمه تا انتهای متن اصلی شماره گذاری با اعداد انجام می شود.

❖ صفحاتی که بدون شماره در انتهای پایان نامه / رساله قرار می گیرند.

- گزارش کار عملی

- واژه‌نامه

- چکیده انگلیسی مطابق با آیین نامه مندرج در سایت www.irandoc.ac.ir به همراه کلید واژه‌ها (حداکثر پنج تا هفت کلمه)

- صفحه عنوان انگلیسی

قابل ذکر است که هر فصل تنها یک عنوان اصلی دارد که به فاصله ۵ سطر از لبه بالایی کاغذ و در سمت چپ صفحه ظاهر

می شود. در ضمن هر فصل، شماری عناوین فرعی دارد، که اولین عنوان فرعی به فاصله دو سطر از عنوان اصلی و در منتهی الیه سمت راست قرار می گیرد. پس از آن، متن شروع می شود. عناوین فرعی همواره به فاصله یک سطر از قسمت قبلی نگاشته می شود.

ارجاع دهی

پیشنهاد می شود در مرجع نگاری از جدیدترین روش مورد تأیید APA استفاده شود. مراجعه شود به آدرس:

www.york.ac.uk/integrity

چگونه پایان نامه خود را حروفچینی (تایپ) کنیم؟ (عنوان اصلی / بخش)

برای حروفچینی پایان نامه با استفاده از نرم افزار word، مطابق جدول (۱-۱) اقدام و به نکته‌های زیر توجه کنید:

- از گذاشتن چارچوب و سایر تزیینات به دور متن خودداری شود؛

- " پاراگراف آغازی (پاراگرافی که از زیر هر نوع عنوانی شروع می شود) و پاراگراف‌های شماره‌دار، همواره از سرشپون (بدون تورفتگی) آغاز می شوند و سطر اول بقیه پاراگرافها، از نیم سانتیمتر داخلتر (سر سطر) آغاز می شود.
- رسم الخط صفحه‌های تقدیر و تشکر، تقدیم و بسم الله می تواند مطابق دلخواه دانشجو باشد؛
- در مواردی که داخل متن فارسی، کلمه انگلیسی یا لاتین به کاررفته است، از قلم Times New Roman با شماره اشاره شده در جدول راهنما استفاده شود؛
- فاصله خطوط در متن اصلی ۱/۵ سانتی متر و در قسمت منابع و چکیده، single تعریف شود.
- محدوده خطوط تمام صفحات باید یکسان رعایت شود. حاشیه راست، چپ، بالا و پایین به ترتیب برابر با ۳/۵، ۲/۵ و ۲/۵ سانتیمتر باشد.

توجه: برای صفحات انگلیسی و لاتین حاشیه چپ و راست بالعکس است.

جدول ۱-۱ جدول راهنمای حروفچینی پایان نامه

نوع متن	نوع قلم	اندازه	انگلیسی/لاتین
عنوان اصلی و نام فصل‌ها	B Nazanin	۱۸ تیره	Times New Roman 16\Bold
عنوان فرعی و بخش‌ها	B Nazanin	۱۶ تیره	Times New Roman 14\Bold
زیر بخشها(عنوان دو شماره‌ای)	B Nazanin	۱۵ تیره	Times New Roman 13\Bold
متن اصلی	B Nazanin	۱۴	Times New Roman 12
پا نویس	B Nazanin	۱۱	Times New Roman 10
فهرست مراجع	B Nazanin	۱۴	Times New Roman 12
چکیده	B Nazanin	۱۳	Times New Roman 12
شماره جدول‌ها و شکل‌ها	B Nazanin	۱۲ تیره	Times New Roman 13\Bold
توضیح جدول‌ها و شکل‌ها	B Nazanin	۱۲	Times New Roman 12

کاغذ و چاپ

- پایان‌نامه به دو شکل الکترونیکی و چاپی تدوین می‌شود. در نسخه‌های چاپی لازم است صفحه‌های پایان‌نامه از یک جنس کاغذ و ترجیحاً کاغذ تحریر ۷۰ گرمی باشد. در نسخه الکترونیکی پایان‌نامه‌ها/رساله‌هایی که در برنامه دیگری غیر از Word تهیه

می شوند مثل فارسی تکس (Farsi Tex)، فایل اصلی به همراه فایل Pdf شده آن به معاونت پژوهشی، کتابخانه و یا واحد مربوطه تحویل داده شود.

شماره گذاری موضوع ها

موضوعهای اصلی پایان نامه به چند فصل و هر فصل به چند بخش تقسیم می شود. صفحه اول هر فصل باید از خط پنجم شروع شود. هر یک از بخش های هر فصل با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا شده اند، مشخص می شود. عدد سمت راست نشانه شماره فصل و عدد سمت چپ، شماره ترتیب بخش مورد نظر است. در صورتی که هر بخش دارای زیر بخش باشد، شماره هر زیر بخش در سمت چپ عدد فوق قرار می گیرد. به عنوان مثال اگر **هنر سلجوقی** دومین زیر بخش از بخش چهارم فصل سوم باشد، به صورت ۳-۴-۲ **هنر سلجوقی** نوشته خواهد شد.

زیر نویس (پاورقی)

در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را می توان به صورت زیر نویس در همان صفحه ارائه کرد. در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره ای که به صورت کوچک در بالا و سمت چپ آن مشخص می شود و در زیر نویس، توضیح مربوط به آن شماره ارائه می شود. **شماره بندی زیر نویس ها منحصر به هر صفحه است و با ادامه صفحات افزایش نمی یابد.**

چگونگی استفاده از تصویر/شکل در متن

تدبیرهای تصویری در پایان نامه به طور عمده شامل جدول، نمودار، نقشه، طرح، عکس و امثال آن است. جدول ها، نمودارها و تصویرها باید خوانا، دقیق، مرتب و مستقل باشند. هر جدول/نمودار/تصویر باید بدون مراجعه به متن بتواند اطلاعات مورد نظر را ارائه دهد و یافته های موجود در آن قابل تجزیه و تحلیل و ارزیابی باشد. شماره گذاری کلیه شکلها در متن با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا می شوند، مشخص می شود. عدد سمت راست نشانه شماره فصل و عدد سمت چپ شماره شکل مورد نظر است. ارائه تصاویر و عکس های کم کیفیت یا بی کیفیت که دانه های تصویر در آنها قابل مشاهده باشد با توجیه فقدان منابع موجود قابل قبول نیستند.

جدول

هر جدول دارای شماره، عنوان، ستون و ردیف های مربوط به یافته ها است.

- پانویس و علامت های اختصاری ممکن است در بعضی جدول ها ضروری باشد.
- هرگاه جدول دارای پانویس باشد این پانویس درست ذیل جدول قرار می گیرد و شماره گذاری آن مستقل از شماره گذاری پانویس های متن است. طول سطرهای این پانویس ها نیز از عرض جدول تجاوز نمی کند.
- توضیح و شماره جدول به طور مسلسل در وسط یا گوشه سمت راست بالای جدول نوشته می شود.

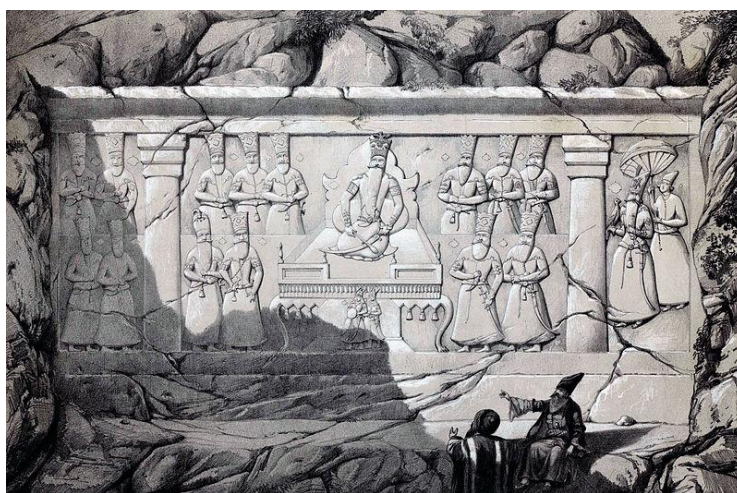
- سایر موارد جدول

۱. ستونهای جدولها (مخصوصاً در متون ترجمه شده) تا جایی که به مطلب لطمه نزنند باید از راست به چپ تنظیم شود.
۲. فرمولها و صورتهای ریاضی در دست نوشت باید به گونه‌ای نوشته شود که حروفچین بتواند به آسانی شکل آنها را تشخیص دهد.

۳. عنوان جدول در بالای جدول و عنوان سایر موارد مثل نقشه، نمودار، شکل و جز اینها در پایین آنها می‌آید.

شکل / عکس

گاه برای نشان دادن یک موضوع، دستگاه، شیء یا رویداد، تنها از عکس می‌توان کمک گرفت. هرگاه جزء خاصی از عکس مورد نظر است، باید به گونه‌ای تهیه شود که اجزای فرعی چشمگیرتر از جزء مورد نظر نباشد. زیرنویس تصویر شامل شماره تصویر، موضوع تصویر، محل نگهداری اثر و مأخذ تصویر است.

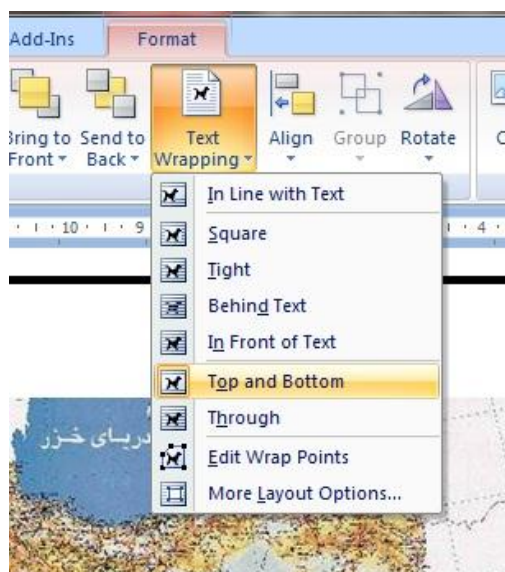


۳-۱: طراحی سنگ‌نگاره‌ی فتحعلی شاه و درباریان توسط اوژن فلاندن در محله چشمه‌علی شهر ری در جنوب تهران-۱۸۴۰م (فلاندن و کست، ۱۳۷۷: ۴۵)

نقشه

باید تا حد امکان از به کار بردن صفحه‌های بزرگ مانند نقشه‌ها در پایان‌نامه خودداری شود و آنها را از طریق رونوشت‌های (فتوکی‌های) مخصوص در اندازه تعیین شده تهیه کرد. در صورت لزوم باید به دقت صفحه مورد نظر را داخل پایان‌نامه طوری تا نمود که لبه آن از دیگر صفحه‌ها بیرون نزنند.

تذکر: برای تنظیم عکس در صفحه، مطابق تصویر زیر عمل شود. در بالا یا پائین تصویر نوشته شود.



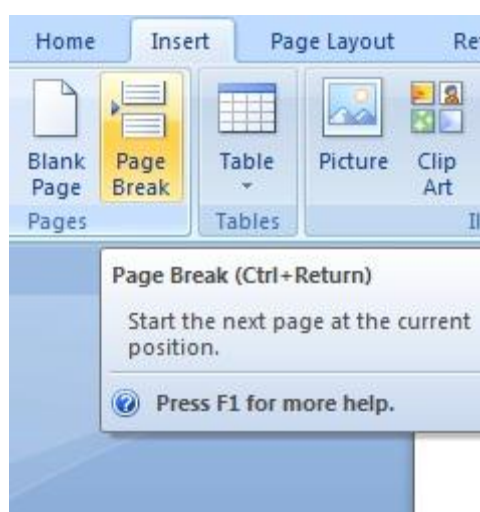
تنظیم فصل جدید

برای آغاز فصل جدید با استفاده از این نمونه گامهای زیر را دنبال کنید (تصویر زیر).

۱- به انتهای فصل قبل بروید، بدین معنی که مکان نما را بعد از آخرین حرف موجود قرار دهید.

۲- از منوی Insert، Break را انتخاب کرده و روی گزینه Page Break و سپس Ok کلیک کنید. صفحه جدیدی باز

می شود. سپس به حروفچینی بقیه مطالب خود اقدام کنید.



- گزارش کار عملی

- نامه‌ها، نمونه‌ها و پرسشنامه‌ها، بررسی‌ها، مطالب مکمل، آمار و ارقام و غیره که به نحوی مورد استفاده قرار گرفته‌اند، به صورت پیوست‌های جداگانه آورده می‌شود و در صورتی که دارای موضوع یا طبیعت مختلف باشند، دسته‌بندی شده و تحت عنوان پیوست یک، دو و ... آورده می‌شوند. اگر در موقع نگارش متن رساله لازم باشد که به این پیوست‌ها اشاره یا مراجعه شود، درج شماره‌ی پیوست در داخل پرانتز الزامی است. آرایش صفحات پیوست‌ها همانند بقیه صفحات متن صورت می‌گیرد.

- چکیده‌ی انگلیسی

چکیده‌ی انگلیسی باید دقیقاً متن ترجمه شده‌ی چکیده‌ی فارسی باشد.

واژگان کلیدی نیز باید ترجمه شوند.

متن انگلیسی چکیده باید به تأیید و امضاء استاد راهنما رسیده باشد.

- صفحه‌ی سفید

- صفحه عنوان به زبان انگلیسی (عیناً برابر صفحه عنوان فارسی باشد).

توجه: در تدوین و تایپ صفحات پایان‌نامه از هیچ‌گونه کادر تزئینی و تذهیب استفاده نگردد.

نحوه ارائه لوح فشرده و پایان‌نامه به معاونت پژوهشی

پس از دفاع از پایان‌نامه و رفع اشکالاتی که در جلسه دفاع پایان‌نامه توسط هیئت داوران مطرح شده است، دانشجو باید مراحل ذیل را به ترتیب انجام دهد:

۱- آماده سازی لوح فشرده (CD) با نوع اطلاعاتی که باید بر روی آن ضبط گردد:

لوح فشرده شامل دو پوشه (folder) باشد:

الف) پوشه‌ی پایان‌نامه که شامل: کل پایان‌نامه همراه با عکس‌ها، جدول‌ها، نمودارها و چکیده‌ها حتی المقدور در یک فایل (صفحه‌ی عنوان با امضاء اسکن شود و در جای خود قرار گیرد) به دو صورت (pdf) و (word) هر کدام در فایل جداگانه.

ب) پوشه‌ی چکیده (abstract) که شامل ۴ فایل است: چکیده‌ی فارسی و چکیده‌ی انگلیسی با فرمت word و pdf که هر کدام در فایل‌های جداگانه تهیه می‌شوند.

۲- لوح فشرده از رنگ روشن انتخاب و با ماژیک مشخصات دانشجو شامل: نام، نام خانوادگی، رشته تحصیلی، مقطع تحصیلی، تاریخ دفاع و عنوان پایان‌نامه بر روی آن و بر روی قاب آن درج شده باشد (مطابق نمونه موجود در سایت).

۳- پس از تایید دریافت لوح فشرده توسط معاونت پژوهشی دانشگاه مجوز تکثیر و صحافی صادر می‌گردد.

۴- پایان‌نامه در نسخ لازم به شرح زیر صحافی و تحویل می‌گردد: گروه، کتابخانه مرکزی دانشگاه یا دانشکده، استاد یا

استادان راهنما و مشاور

- دانشجو می‌باید یک نسخه CD (که روی صفحه داخلی جلد پایان‌نامه جاسازی می‌شود) را در تمامی نسخه‌های تحویلی

پیوست داشته باشد.

- رجوع کنید به شیوه نامه نگارش مقاله مستخرج از پایان نامه که در سایت معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی موجود است.

چند نکته تکمیلی و یادآوری

- متن دست نویس ، به هیچ عنوان پذیرفته نمی شود.
- کاغذ متن از نوع تحریر A4 (۲۱ × ۲۹/۵) و سفید باشد.
- عنوان پایان نامه باید مطابق با **عنوان تصویب شده در پیشنهاد** باشد.
- در صورتی که تصویری به صورت فتوکپی در پایان نامه ارائه می شود، باید از کیفیت خوبی برخوردار باشد.
- به طور کلی پایان نامه صرفاً به نوآوریهای نگارنده بستگی دارد. **شایسته است از ارجاعات طولانی و پی‌درپی پرهیز گردد.**
- پایان نامه به زبان فارسی و املاي واژه ها مطابق مصوبه فرهنگستان زبان و ادب فارسی باشد.
- صفحه های پایان نامه به صلاحدید دانشجو می تواند یک رو یا دو رو باشد .
- هنگام دفاع، پایان نامه **تایپ شده** باشد (اما **صحافی نشده** باشد) و پس از قبولی در جلسه دفاع و اعمال اصلاحات احتمالی و **تایید نهایی توسط استاد راهنما** صحافی گردد.
- داشتن **ارتباط منطقی** پایان نامه عملی و نظری .
- عدم استفاده از تصاویر تزئینی و غیرمرتبط با موضوع پایان نامه .
- متن پایان نامه نباید ترجمه کامل باشد .
- مفهوم پایان نامه **جمع آوری صرف اطلاعات** نیست و دانشجو باید نسبت به موضوع انتخابی تحلیل و نتیجه گیری مناسبی داشته باشد .
- متن و تصاویر مربوط به آن در کنار هم قرار گیرد. تصاویر در صورت نیاز به تحلیل جزئیات حداکثر در اندازه A4 ارائه می شوند. تصاویر حتماً شماره گذاری شده و با توضیحات باشند .

نحوه برگزاری جلسه دفاعیه

دانشجو پس از تایپ و آماده شدن پایان نامه ، **کاربرگ مخصوص مجوز دفاع** را از سایت دانلود کرده و پس از **اخذ تاییدات لازم** مطابق کاربرگ مذکور آن را به گروه تحویل می نماید. گروه نیز **حداقل یک هفته** قبل از زمان دفاع ضمن اعلان کتبی زمان دفاع به استادان راهنما، مشاور ، داور و **دایره تحصیلات تکمیلی دانشکده**، به هر کدام یک نسخه از پایان نامه را برای مطالعه تحویل می دهد (نسخه نماینده تحصیلات تکمیلی در قالب CD تحویل می شود)

هیئت داوران پس از استماع سخنان و دفاعیات دانشجو و سئوالات و مباحث لازم در کاربرگ صورتجلسه دفاعیه نمره نهایی دانشجو را مکتوب و **به طور رسمی در جلسه** اعلان می کنند. صورتجلسه دفاعیه در سه نسخه تکثیر و علاوه بر تحویل به گروه آموزشی و خدمات ماشینی، **یک نسخه نیز مطابق آیین نامه در صفحه سوم پایان نامه** قرار می گیرد .

مشخصات جلد پایان نامه

۱- رنگ های جلد پایان نامه ها (به تفکیک گروه)

خاکستری تیره	گروه نقاشی :
سرمه ای خاکستری	گروه ادبیات نمایشی :
سبز روشن	گروه صنایع دستی :
قهوه ای	گروه هنر اسلامی :
آلبالویی	گروه گرافیک :
آبی تیره	گروه آهنگسازی :
سبز تیره	گروه ارتباطات :
بنفش	گروه انیمیشن :
سفید	گروه مهندسی معماری :
سفید	گروه معماری اسلامی :
سفید	گروه معماری داخلی :
مشکی	گروه سینما :

۲- جنس جلد از مقوا با ضخامت ۲ تا ۳ میلی متر، با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) باشد.

۳- علاوه بر درج مشخصات پایان نامه بر روی جلد به صورت زرکوب، در قسمت عطف پایان نامه، آرم دانشگاه، عنوان پایان نامه، نام و نام خانوادگی دانشجو و سال نگارش قید شود.

پاره ای از مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه در خصوص موارد آموزشی و پژوهشی

❖ ظرفیت هدایت رساله دانشجویان برای هر استاد راهنما جمعا "۳ پایان نامه و در صورت تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تا ۵ مورد قابل ارتقاء است. در صورتیکه تنها هدایت بخش عملی یا نظری به عهده استادی باشد، نصف ظرفیت محاسبه می گردد.

❖ نمایندگان مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه در تمامی جلسات دفاعیه پایان نامه کلیه رشته ها باید حضور داشته باشند.

❖ مدیریت جلسات دفاعیه با مدیران گروه یا نمایندگان تحصیلات تکمیلی است.

❖ با توجه به مشکلات انتخاب استاد راهنما و مشاور لازم است، ابتدا استادان یادشده از بین همکاران محترم اعضاء هیئت علمی و استادان دانشگاه انتخاب شوند و در صورت نبود امکان، بنا به موضوع رساله، از استادان صاحب نام و دارای

مدرک دکتری یا دانشجوی مقطع دکتری (فقط در امر مشاوره) با تاییدیه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ها

دعوت شود. (دارا بودن مدرک دکتری یا مرتبه استادیاری برای استادان راهنما الزامی است)

❖ طرح مشکلات آموزشی دانشجویان با نظر یا پیشنهاد مدیر گروه ها به دفتر دانشکده ارجاع می شود تا

روال قانونی طی و در صورت لزوم در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مطرح شود.

❖ حداکثر سنوات دانشجویان **چهار نیمسال** می باشد که در موارد استثنایی افزایش طول دوره با تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه برای **یک نیمسال** امکان پذیر است.

❖ **ترکیب هیئت داوران** جلسه دفاعیه پایان نامه کارشناسی ارشد بر اساس ماده ۲۳ آیین نامه آموزشی وزارت علوم بر اساس دستورالعمل شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه با حضور **استاد یا استادان راهنما، استاد مشاور، استاد داور عضو هیئت علمی دانشگاه، نماینده مدیریت تحصیلات تکمیلی و یک استاد داور عضو هیئت علمی یا متخصص و محقق خارج دانشگاه** برگزار می گردد.

❖ برای هر پایان نامه یک استاد راهنما و یک استاد مشاور در نظر گرفته می شود. در صورت صلاحدید استاد راهنما و تایید شورای تخصصی گروه، این تعداد تا ۳ نفر (دو استاد راهنما و یک استاد مشاور یا یک استاد راهنما و دو استاد مشاور) قابل افزایش خواهد بود.

❖ شهریه دروس پیشنهادی حتی الامکان همانند شهریه مقطع کارشناسی در نظر گرفته می شود.

❖ اگر به تشخیص مدیر گروه وضعیت درس پیش نیاز ارائه شده و تشکیل کلاس در حد کارشناسی ارشد باشد با شهریه کارشناسی ارشد محاسبه می گردد.

❖ **نمره پایان نامه** بر اساس بیست و به صورت زیر بدست می آید:

نمره استادان راهنما و مشاور روی هم یک نمره تلقی می شود.

نمره داوران روی هم یک نمره تلقی می شود.

ارزشیابی نماینده تحصیلات تکمیلی اگر چه در اعلام نمره داوران جلسه مؤثر است، اما در قالب یک نمره مستقل ارائه نمی شود. مگر آنکه نماینده تحصیلات تکمیلی به عنوان **داور** نیز ایفای نقش کند.

نمرات فوق پس از معدل گیری توسط مدیریت جلسه اعلام خواهد شد.

❖ **دانشجو حق اعتراض به نمره پایان نامه را ندارد.**

❖ درس زبان تخصصی برای کلیه گروه های آموزشی کارشناسی ارشد ارائه می گردد.

واحدهای پیش نیاز برای دانشجویان کارشناسی ارشد بر حسب ضرورت و متناسب با وضعیت آموزشی هر دانشجو ارائه می شود. دانشجویان می توانند واحدهای پیش نیاز را در سایر دانشگاه ها با تصویب شورای گروه اخذ نمایند.

آیین نامه پیشنهادی پایان نامه های گروهی کارشناسی ارشد

بر اساس شرایط ذیل دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد می توانند یک موضوع پایان نامه را از ابتدای طرح و تصویب تا انتهای جلسه دفاعیه به صورت گروهی اخذ نمایند.

❖ **تعاریف:**

❖ حداقل اعضاء گروه ۲ و حداکثر ۳ نفر باشند.

❖ دانشجویان پایان نامه گروهی می توانند با توجه به موضوع نظری و عملی پایان نامه از یک رشته مشترک و یا چند رشته از رشته های کارشناسی ارشد موجود دانشگاه باشند.

- ❖ به ازای هر دانشجو در کارگروهی یک استاد راهنما و یک استاد مشاور قابل معرفی است و حداکثر تعداد آنها (با هر تعداد دانشجو) دو استاد راهنما و دو استاد مشاور می باشد. (سقف تعداد اساتید براساس موضوع و تعداد رشته ها مشخص می شود).
- ❖ هدف از انجام کارگروهی تلفیق چند تخصص یا هنر برای ایجاد طرحی تلفیقی است تا بدان وسیله تحقیق و برنامه جامعی که بتواند قابلیت اجرایی، نمایشی، پژوهشی و ارائه بیشتری داشته باشد، بدست آید. لذا هدف این است تا با تلفیق چند تخصص در کنار هم (مانند موسیقی و ادبیات نمایشی، صنایع دستی و سینما، ارتباط تصویری و تبلیغ و ارتباطات و...) کارهای قابل تولید و تکثیر ارائه داد.
- ❖ در کاربرگ تصویب پایان نامه وظایف استادان راهنما و مشاور و دانشجویان کاملاً مشخص می شود تا در مراحل کار تحقیق و انجام پایان نامه و جلسه دفاعیه ارزشیابی نمره هر دانشجو بر اساس فعالیت های وی صورت گیرد.
- ❖ موضوعات با جنبه های مذهبی، ملی و فرهنگی ایران و اسلام باشد، (در چارچوب اهداف سوره باشد) و یا به نوعی به رواج اندیشه های اسلامی و ملی کمک نماید.
- ❖ در مجموعه استادان راهنما و مشاور یک پایان نامه گروهی حداقل یک عضو شورای تحصیلات تکمیلی حضور داشته باشد تا اهداف مورد نظر بهتر به نتیجه رسیده و در صورت لزوم گزارش عملکرد گروه مذکور را در جلسات کمیته بدهد.
- ❖ شورای تحصیلات تکمیلی و مسئولان سوره تلاش خود را برای حمایت های مالی و خدماتی و تدارکاتی انجام می دهند و در صورت پیشنهاد شورای تحصیلات تکمیلی و هیأت رئیسه مبلغی به عنوان کمک به پروژه پرداخت می شود.

پایان