



## کاربران

دانشجویان کارشناسی	دانشجویان کارشناسی ارشد	دانشجویان دکتری	کارکنان	استادان	اعضاء هیئت علمی	مهمانان (خدمات امانت و مطالعه در محل به ازاء هر بار استفاده)
20,000	20,000	20,000	-	-	-	20,000
1000	1000	1000	1000	1000	500	ارائه معرفی نامه <b>کاربران مهمان</b> از سازمان خود جهت استفاده از خدمات کتابخانه دانشگاه سوره الزامی است.
1500	1500	1500	1500	1500	1000	
3	5	7	3	3	7	
2	2	2	2	2	2	
1	1	1	1	1	2	<b>*مبالغ درج شده به تومان است*</b>

مقررات استفاده از خدمات کتابخانه
حق عضویت تا پایان طول دوره تحصیل
جریمه بابت دیرکرد کتاب های فارسی روزانه
جریمه بابت دیرکرد کتاب های لاتین روزانه
تعداد امانت کتاب از کتابخانه دانشکده محل تحصیل
تعداد امانت کتاب از سایر کتابخانه های دانشگاه
تعداد تمدید ( زمان تمدید 2 روز مانده به پایان مهلت بازگشت کتاب)

### قابل توجه کاربران گرامی؛

- در صورت دیرکرد بیش از دو ماه، کتاب توسط کتابخانه خریداری و معادل قیمت آن از دانشجوی دریافت خواهد شد.
- تهیه "عین" کتاب مفقود شده و یا مشابه آن توسط عضو امانت گیرنده و تحویل آن به کتابخانه و علاوه بر آن در صورت تأخیر در بازگشت آن کتاب مفقودی، جریمه نیز تعلق خواهد گرفت.

- #### مراحل دریافت گواهی پذیرش ایرانداک
1. ورود به سامانه ایرانداک با کد رهگیری یا کد ملی
  2. قسمت درخواست های گذشته
  3. عملیات
  4. گواهی پذیرش

- #### مراحل ثبت و پذیرش پایان نامه
- ثبت و بارگذاری فایل پایان نامه در سامانه ایرانداک توسط دانشجو و دریافت کد رهگیری از ایرانداک و تماس با کتابخانه پس از دریافت پیام پذیرش ایرانداک توسط دانشجو
- بارگذاری فایل پایان نامه (مطابق با شیوه چیدمان صفحات) در سامانه گلستان ارائه فایل پایان نامه به دو فرمت word و pdf به کتابخانه مرکزی

لینک های پایگاه های اطلاعاتی:

<http://noormags.sooreac.inoor.ir/>  
<https://www.magiran.com/>  
<http://soore.daneshlink.ir>  
<https://civilica.com/search/paper/>  
<https://ricest.ac.ir/faq/>  
<https://scholar.google.com/>  
<http://libgen.li/>  
<https://taaghche.com/>

**نشانی و شماره تماس بخش امانت:**

☎ کتابخانه مرکزی (دانشکده هنر) **66354245** داخلی **175**  
 خیابان آزادی، بین خوش و آذربایجان، نبش کامیاران، پلاک 252  
 شنبه تا چهارشنبه از ساعت 8 الی 16  
 ☎ کتابخانه دانشکده فرهنگ و ارتباطات: **88922621**  
 میدان فردوسی، خیابان انقلاب، کوچه شاهرود، پلاک 29  
 دوشنبه ها از ساعت 8 الی 16 و پنج شنبه ها از ساعت 8 الی 13  
 ☎ کتابخانه دانشکده معماری: **88807094** داخلی **4**  
 نشانی: خیابان استاد نجات الهی (ویلا)، خیابان شهید فلاحپور.  
 شنبه تا چهارشنبه از ساعت 8 الی 16  
 ☎ مسئول کتابخانه، کارشناس پژوهش و پایگاه های اطلاعاتی  
**66354245** داخلی **174** و **66378948**

- #### مراحل تسویه حساب:
1. هماهنگی دانشجویان با امور فارغ التحصیلان قبل از مراجعه به کتابخانه
  2. تسویه با کتابخانه دانشکده محل
  3. مراجعه به کتابخانه مرکزی؛ و ارائه CD پایان نامه و کاربرگ تأیید اصلاحات

- #### ترتیب چیدمان صفحات پایان نامه
1. صفحه بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
  2. صفحه طرح عنوان (صفحه پایان نامه)
  3. صورتجلسه دفاعیه پایان نامه کارشناسی ارشد (کاربرگ شماره ۵)
  4. فرم تعهدنامه تأیید شده توسط دانشجو
  5. گواهی پذیرش ایرانداک
  6. صفحه سپاس و تقدیم (اختیاری)
  7. چکیده فارسی همراه با کلیدواژه ها (5 تا 7 کلمه)
  8. فهرست مطالب
  9. فهرست جداول
  10. فهرست تصاویر و شکل ها
  11. متن اصلی پایان نامه
  12. واژه نامه
  13. ضمائم
  14. چکیده انگلیسی همراه با کلیدواژه ها (5 تا 7 کلمه)
  15. صفحه عنوان انگلیسی

لینک پایگاه های اطلاعاتی به همراه فایل راهنمای عضویت در:

<http://library.soore.ac.ir/DI/Sportal/infodbs/>

لینک ورود به سامانه کتابخانه: <http://library.soore.ac.ir/>

شیوه ورود سایر کاربران به سامانه کتابخانه	شیوه ورود دانشجویان به سامانه کتابخانه
نام کاربری: کد ملی رمز عبور: <b>1</b> الی <b>6</b>	نام کاربری: شماره دانشجویی رمز عبور: کد ملی / <b>1</b> الی <b>6</b>



سامانه ایرانداک:  
<https://irandoc.ac.ir/>



رایانامه (EMail) برون سازمانی:  
[soorelibrary@soore.ac.ir](mailto:soorelibrary@soore.ac.ir)



رایانامه (EMail) ویژه ارسال فایل پایان نامه:  
[soorelibrary@gmail.com](mailto:soorelibrary@gmail.com)



ویدئوی آموزشی کتابخانه:  
[www.aparat.com/soorelibrary](http://www.aparat.com/soorelibrary)



پرتال کتابخانه دانشگاه سوره:  
<http://library.soore.ac.ir/>



کانال اطلاع رسانی کتابخانه دانشگاه سوره:  
[http://t.me/soore\\_Central\\_Library](http://t.me/soore_Central_Library)